

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.12.2024, klo 17:00 - 18:11

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen avaus**
- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset 2024**
- § 37 Talouden seuranta 12/2024, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 38 Hauki-hallin kuntosalin laitteisto**
- § 39 Osallistavan budjetoinnin kohteet, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 40 Haukivuoren aluejohtokunnan toiminta vuonna 2025**
- § 41 Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke**
- § 42 Joukkoliikenneasiat**
- § 43 Lausunto Haukivuoren neuvola- ja fysioterapiapalveluiden vähentämisestä Haukivuorella**
- § 44 Mikkelin kaupungin testamenttivaroista tehtävät lahjoitukset, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 45 Haukivuoren Eläkeliiton hakemus Haukivuoren aluejohtokunnalle**
- § 46 Tiedoksi**
- § 47 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 48 Sähköautojen latauspiste Haukivuorelle**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja
Eljas Pöyhö, 1. varapuheenjohtaja
Elina Vauhkonen, sihteeri
Kati Jaakonen, varajäsen
Helena Manninen
Joel Moilanen
Eveliina Naumanen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Amir Turkanovic

Allekirjoitukset

Jari Ahokas
Puheenjohtaja

Elina Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2024

16.12.2024

Joel Moilanen
Pöytäkirjantarkastaja

Kati Jaakonen
Pöytäkirjantarkastaja

16.12.2024

Helena Manninen
Pöytäkirjantarkastaja S:t 47-48

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Amir Turkanovic ja Helena Manninen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 16.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti: pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joel Moilanen ja Kati Jaakonen.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset 2024

MliDno-2023-3565

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 9.12.2024 Suunnittelukokouksen muistio 21.11.2024

Haukivuoren aluejohtokunta on kokoontunut kokousten välillä Teams-yhteydellä. Kokousten muistiot esitellään kokouksessa ja merkitään liitettäväksi tämän kokouksen pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Talouden seuranta 12/2024, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 9.12.2024 Toteuma 12/2024

Tarkastetaan Haukivuoren aluejohtokunnalle osoitetut, tähän asti toteutuneet kustannukset vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Hauki-hallin kuntosalin laitteisto

MliDno-2024-1259

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Haukivuorella Hauki-hallin kuntosalin laitteisto kaipaa päivitystä, samoin äänentoisto. Laitteet ovat alkuperäisessä kunnossa ja kartoituksen perusteella tarvitsevat uusimista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Hauki-hallin kuntosalin laitteisto kaipaa päivitystä. Aluejohtokunta on pyytänyt tarjouksia kuntopyörästä yhteistyössä kaupungin liikuntatoimen kanssa (liikuntapäällikkö ja liikuntasuunnittelija). Tarjouksen perusteella aluejohtokunta päättää kustantaa kuntopyörän Hauki-hallille enintään 1 000 euroon asti. Äänentoistoa (viritinvahvistin radiolla) uusitaan enintään 250 euroon asti.

Kuntosalin muiden laitteiden osalta esitetään, että niitä päivitetäisiin osallistavan budjetoinnin kautta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 39

Osallistavan budjetoinnin kohteet, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2024-3061

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki jatkaa osallistavan budjetoinnin kohteiden toteuttamista. Vuodelle 2025 kohteita toivotaan 15.12. mennessä ilmoitettavaksi asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle. Kohteen tulee olla investointi, suuruudeltaan 3000–15 000 euron arvoinen hanke.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää osallistavan budjetoinnin kohteiden keräämisestä määräaikaan mennessä. Ehdotettuja kohteita tähän mennessä ovat ulkokohtaamispaikka, ulkokuntosalilaitteet, kynttiläpuisto, Hauki-hallin äänentoistolaitteet.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päättää esittää osallistavan budjetoinnin ensisijaiseksi kohteeksi ulkokohtaamispaikkaa (grillikota) yhtenäiskoulun yhteyteen, Hauki-hallin äänentoiston uusimista sekä Hauki-hallin sisäkuntosalin laitteiden päivitystä yhteistyössä aluejohtokunnan kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Haukivuoren aluejohtokunnan toiminta vuonna 2025

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Aluejohtokunnan toiminta jatkuu vuonna 2025 toimintarahan pysyessä tämän vuoden tasossa. Keskustellaan toiminnan painopisteistä vuodelle 2025, talousarviosta sekä yhteistyösopimuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Toiminnan resurssit pysyvät ennallaan vuodelle 2025 aluejohtokuntien yhteistapaamisessa esitetyn tiedon perusteella. Yhteistyösopimuksia jatketaan Haukivuoren Kisailijoiden, Häkkilän Erä-Veikkojen, Kyyveden osakaskunnan ja Haukivuoren Lions Clubin kanssa. Tämän lisäksi uutena painopisteenä ehdotetaan liikenneturvallisuutta. Vuoden 2025 aikana Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke toteutettaisiin yhteistyösopimuksen kautta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 41

Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke

MliDno-2024-3763

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Painopistealueeksi vuodelle 2025 on ehdotettu liikenneturvallisuuksi, jonka ympärille tehdään hankekokonaisuus toteuttavaksi vuonna 2025 aikana. Suunnittelussa otetaan huomioon eri kohderyhmät, esim. alakoululaiset, nuorten liikenneasenteet, autoilijoiden kuormaustaidot sekä ikääntyminen ja liikenneturvallisuuksi. Toteuttajan kanssa tehdään yhteistyösopimus, johon kirjataan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Liikenneturvallinen Haukivuori-hankkeen toteuttamisesta tehdään yhteistyösopimus Ajooverstas Oy:n kanssa tapahtumien toteuttamiseksi Haukivuorella. Hankkeen kokonaiskustannukset Haukivuoren Aluejohtokunnalle ovat 1500 euroa. Toteuttajana toimii Ajooverstas Oy yhteistyössä Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa. Yhteistyösopimuksen summa on huomioitu talousarvioon.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Joukkoliikenneasiat

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Hajk 9.12.2024 Lausunto bussivuorojen aikatauluun

Mikkeli-Haukivuori-Pieksämäki bussivuorot ovat suunnitteilla uudelle sopimuskaudelle 2.6.2025. Uudesta vuorotarjontaa supistavasta aikatauluehdotuksesta aluejohtokunta on lausunut tapaamisen 21.11.2024 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelujohtaja, joukkoliikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Lausunto Haukivuoren neuvola- ja fysioterapiapalveluiden vähentämisestä Haukivuorella

MliDno-2024-3750

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 9.12.2024 Lausunto 3.8.2023 Eloisalle

2 Liite Hajk 9.12.2024 Tarkennettu lausunto suunnitelmaan lakkauttaa neuvola- ja fysioterapiapalvelut Haukivuorella

Eloisa on tekemässä säästöpäätöstä terveysasemien palveluiden supistamisella. Haukivuoren aluejohtokunta katsoo, että Haukivuorelle osoitetut säästöt neuvolapalveluista ja fysioterapiapalveluista huonontavat merkittävästi paikkakunnan palvelutasoa eikä tuo säästöä Eloisalle, mutta lisäävät paikkakunnan asukkaiden kustannuksia sekä Kela-kustannuksia hakeutumisesta palveluiden äärelle. Haukivuorella on tehty terveysasemalla tilasäästöjä aikanaan ja malli on toimiva. Haukivuoren aluejohtokunta on lausunut tapaamisen 21.11.2024 keskustelun mukaisesti palveluiden heikentämisestä ja neuvolatoiminnasta Eloisalle jo aikaisemminkin 3.8.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Haukivuoren aluejohtokunta päättää lähettää liitteenä olevat lausunnot Eloisalle.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta tarkensi lausuntoaan suunnitelmaan lakkauttaa neuvola- ja fysioterapiapalvelut Haukivuorella kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Tarkennettu lausunto hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Mikkelin kaupungin testamenttivaroista tehtävät lahjoitukset, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2024-1229

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, eljas.polho@luottamus.mikkeli.fi, elina.

vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 9.12.2024 Mikkelin kaupungin testamenttivaroista tehtävät lahjoitukset
Teatteri Henkireikä

Kaupungin testamenttivaroista myönnetään edelleen avustuksia. Otetaan tarkasteluun Haukivuoren aluejohtokuntaan osoitetut, kaupungin testamenttivaroihin kuuluvat hakemukset alueelta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta on saanut kaupungin testamenttivaroihin osoitetun anomuksen, jonka lähettäjä on Teatteri Henkireikä ja kahdeksan haukivuorelaista järjestöä ja yhteistyötahoa. Haettavalla 4600 euron avustuksella yhteistyötahot mahdollistavat 200:lle haukivuorelaiselle ilmaisen pääsyn kesäteatteriesitykseen huomioiden kohderyhmät. Hakemuksen mukaan liput jaetaan henkilöille ja perheille, joilla ei muutoin ole mahdollisuuksia päästä nauttimaan teatteriesityksestä ja täten tavoite on yhtenevä testamenttivarojen kohderyhmien kanssa. Haukivuoren aluejohtokunta puoltaa hakemusta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että Eljas Pöyhö ja Helena Manninen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Haukivuoren Eläkeliiton hakemus Haukivuoren aluejohtokunnalle

MliDno-2024-1293

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, Elina Vauhkonen

jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi, elina.vauhkonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Hajk 9.12.2024 Avustushakemus eläkeliitto

Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys on osoittanut Haukivuoren aluejohtokunnalle hakemuksen lehtensä painatus- ja postituskustannuksiin. Aluejohtokunta ottaa hakemuksen käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta käsitteli hakemuksen. Aluejohtokunnan tehtävänä ei ole jakaa avustuksia suoraan yhdistysten toimintaan. Kyseessä on yhden yhdistyksen jäsenistöä koskeva hakemus, joka on yhdistyksen omaa toimintaa. Lisäksi kulu on jo syntynyt aiemmin. Aluejohtokunta päätti olla jakamatta avustusta.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Eljas Pöhlö ja Helena Manninen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46
Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Yhteinen aluejohtokuntatapaaminen pidettiin 27.11., seuraava tapaaminen on 15.1.2025 klo 15.00.
- Torin turvallisuussuunnitelma
- Eljas Pölhö toi tiedoksi Haukivuorelle suunnitteilla olevan sotamuseon tilanteen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Kati Jaakonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että pöytäkirjantarkastajaksi kokouksen loppuajaksi valittiin Helena Manninen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Sähköautojen latauspiste Haukivuorelle

MliDno-2024-3849

Puheenjohtaja ehdotti otettavaksi käsittelyyn sähköautojen latauspistettä koskevan asian ja se hyväksyttiin.

Kaupungilla on lakisääteinen velvollisuus sähköautojen latausasemien asentamisesta, myös Haukivuorelle. Paikkakunnalla ei ole vielä lainkaan latausasemia ja latausasema toisi osaltaan vetovoimaa paikkakunnalle sähköautojen yleistyessä, jolloin autoilijat voisivat pysähtyä myös Haukivuorella. Kaupungin on toimittava asiassa lain mukaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §37, §39, §40, §42, §43, §45, §46, §47, §48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38, §41, §44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.